



## 踊場地区センターの部屋予約方法が変わります

- インターネットでも申込みが可能に
- 来館しての抽選はなくなり、パソコン上での抽選に

### 1 《変更の概要》

- (1)来館しての抽選がなくなり、2か月先（翌々月）の1ヵ月分をまとめて抽選申込みを受け付けて、申込みが重複した場合はパソコン上で抽選し結果を公開します。
- (2)抽選申込みの方法は、従来の来館・電話から、自宅のパソコンやスマートフォンおよび来館・Fax に変わり、原則電話による抽選申込みはなくなります。  
パソコンやスマートフォン・Fax（専用用紙）をご利用にならない方は、センター利用時などの来館時に受付でお申し込みください。
- (3)抽選で仮予約が確定した部屋および空いている部屋をインターネットで公開します。公開後の空き部屋利用の仮予約もインターネットで可能になります。
- (4) インターネットを利用して抽選申込みおよび抽選後の空き部屋を仮予約するには、メールアドレスの登録が必要です。団体番号（以下「ID」）とパスワードを用いて地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録してください。

### 2 《対象》

抽選申込みおよび抽選後の空き部屋の仮予約は、団体登録された団体のみとさせていただきます。

- (1)はじめて地区センターを利用する団体は、団体登録をして団体 ID を取得してください。
- (2)すでに団体登録されている団体は現在の団体 ID を使用できますので、改めての団体登録は不要です。団体 ID は抽選申込み及び空き部屋利用の予約時に必要になります。
- (3)パスワードは団体登録された全ての団体に付与します。

詳細は、以下ご案内いたします。以下、「インターネット予約」とは、インターネットを利用して抽選申込みおよび抽選後の空き部屋の仮予約をすることです。

### 3 《まずは団体登録を》

#### (1)はじめて地区センターを利用する団体

- ①団体登録をして「団体 ID」を取得してください。この際、団体名（12文字以内 大文字小文字）が必要となります。
- ②団体登録は、お近くの地区センター（踊場地区センター、戸塚地区センター、東戸塚地区センター、大正地区センター）にご来館いただき、受付で所定の登録用紙に必要事項を記入し手続きをしてください。
- ③取得した団体 ID は、上記 4 館で共通に使用できます。
- ④インターネット予約を希望される団体は、団体登録時に付与された団体 ID およびパスワードを用いて、4 館いずれかの地区センターのホームページ内の「マイページ」で、予約を担当される方のメールアドレスの登録（1 件必須、2 件まで）およびパスワードの変更（必要に応じて）をお願いします。メールアドレスの登録をしないと、インターネット予約ができませんのでご注意ください。
  - ◎メールアドレスの登録をすると**確認のメールが届きます**。
  - ◎この段階ではまだ**仮登録**ですので、届いたメールの内容に従い、メールの**本登録を行ってください**。
- ⑤パスワードまたはメールアドレスを変更する場合は、団体 ID およびパスワードを用いて、4 館いずれかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録内容の変更ができます。パスワードまたはメールアドレスを変更した場合には確認のメールが届きますのでご確認ください。

#### (2)すでに団体登録して活動している団体

- ①4 館で利用できるパスワードを付与しますので、改めての団体登録手続きは不要です。
- ②インターネット予約を希望される団体は、団体 ID およびパスワードを用いて、4 館いずれかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から、予約を担当される方のメールアドレスの登録（1 件必須、2 件まで）およびパスワードの変更（必要に応じて）をお願いします。
  - ◎メールアドレスの登録をすると**確認のメールが届きます**。
  - ◎この段階ではまだ**仮登録**ですので、届いたメールの内容に従い、メールの**本登録を行ってください**。
- ③パスワードまたはメールアドレスを変更する場合は、団体 ID およびパスワードを用いて、4 館いずれかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録内容の変更ができます。パスワードまたはメールアドレスを変更した場合には確認のメールが届きますのでご確認ください。

\* お客様からいただいた個人情報、厳重に管理し、インターネット予約に必要な作業にのみ利用させていただきます。

## 4 《パソコン・スマートフォンからの抽選申込みおよび空き部屋の仮予約方法》

具体的な操作方法是「インターネット部屋予約操作マニュアル」をご覧ください。

### (1) 2 か月先（翌々月分）の部屋を一括して抽選申込み

#### ① 抽選申込みの受付期間

予約を希望する月の 2 か月前の 1～10 日に、インターネットで 4 館いずれかの地区センターのホームページ内のマイページの「抽選申込」メニューから申し込んでください。

(例) 4 月中の部屋を予約する場合は、2 月 1 日～10 日に抽選申込の受付を行います。

※ 10 日が休館日にあたる場合、来館でのお申込みは前日 9 日までとなります。

戸塚地区センター・東戸塚地区センター  
大正地区センター・蒲場地区センター

インターネット部屋予約システム ログアウト

団体情報編集

<b>空き状況 参照・予約</b>	空き状況の参照と予約が行えます。 対象期間： 2020年8月19日～2020年10月31日	<b>抽選申込</b>	2020年10月1日～2020年10月31日までの抽選申込が行えます。 抽選は2020年8月15日に行われます。	<b>利用履歴</b>	過去のご利用履歴の確認が行えます。
-----------------------	---	-------------	---	-------------	-------------------

空き状況参照・予約                      抽選申込                      利用履歴

#### ② 抽選の申込数

1 団体につき地区センター毎に、第 1 回抽選、第 2 回抽選を各 5 回、合計 10 回まで申し込めます。

◆ 第 1 回抽選で部屋の空きがあった場合には、第 2 回抽選を行います。

(第 2 回の抽選に申し込んだ部屋が、第 1 回抽選で当選があった場合、該当の部屋の第 2 回の抽選は行われません。)

#### ③ 部屋の抽選申込状況確認

マイページの「抽選申込」メニューから他団体の申込状況を確認できますので申込状況を確認しながらお申込みください。

#### ④ 抽選申込内容の変更

抽選申込みの受付期間内であれば申込内容を何回でも変更できます。

◎ 変更の都度確認メールが届きます。

◎最後に届いたメールに記載の内容が申込・抽選の内容となります。

## (2)抽選・結果公開と利用料金のお支払い

### ①抽選

毎月10日で予約申込みを締め切った後、15日にインターネット以外で申し込まれた方と一緒に公平に、部屋毎にパソコン上で抽選を行います。抽選は、第1回抽選を優先して部屋毎に行い、空き部屋がある場合は、第2回抽選を行います。

### ②抽選・結果公開

16日午前9時30分から登録されたメールアドレスに抽選結果を配信します。  
また、地区センターホームページのマイページ内「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」の抽選対象月（左上の年月/緑の翌月ボタンで該当月を表示）、にて、**当選の場合は該当の部屋の日時に○印がついています。**（◎がついている場合は、利用料をお支払い済みです）

または、マイページの「利用履歴」にて当選の部屋は仮予約として表示されます。

### ③当選回数

当選回数は、各地区センターとも各々月4回までです。

なお、戸塚地区センターのレクホールは1回のみとします。

### ④当選した部屋の利用料金のお支払い

抽選した月の月末の閉館1時間前（平日午後8時、日祝日は午後5時）までに利用する地区センターにお支払いください。なお、12月は27日までとなります。期限までにお支払いがない場合は、キャンセルとさせていただきます。やむを得ずお支払いが遅れる場合は、事前にご連絡ください。キャンセルは、毎月17日9時30分から可能となります。それまでキャンセルはできません。

## (3)抽選で確定した部屋以外の仮予約（抽選後の抽選対象月の空き部屋の仮予約）

①毎月17日午前9時30分からインターネットで受付けます。マイページの「空き状況 参照・予約」メニューから申し込んでください。

②18日午前9時30分以降は来館・電話の方も先着順で受付けます。

③抽選で規定回数（各地区センターとも各々月4回）まで当選した団体は、お申込みできません。

④18日以降、インターネット、来館または電話で仮予約が可能です。来館・電話での申込みの場合は各地区センターにてシステムに入力しますので、予約が重なった場合はインターネットが優先になります。

#### **(4)利用月の前月・当月、利用当日の予約・利用**

- ①利用月の前月及び当月に空き部屋の仮予約(例:6月の空き部屋を5月・6月に仮予約)をする場合は、利用回数に制限が無く利用回数に制限が無く予約登録可能となります。マイページの「空き状況参照・予約」メニューから申し込んでください。インターネット、来館、電話にて先着順で予約を受付けますが、予約が重なった場合はインターネットが優先になります。
- ②利用料金の支払い  
申込みから1週間以内にお支払いください。お支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。
- ③利用当日における空き部屋の利用  
利用日の当日に空き部屋がある場合は、1時間単位のご利用が可能です。  
インターネットや電話で空き状況をご確認後、来館の上、受付で利用手続きをお願いします。なお、団体登録をしていなくても利用が可能です。(※東戸塚地区センターは事前の団体登録が必要です。)

#### **(5) 予約のキャンセル**

- ①利用日まで1週間以上ある場合、仮予約のキャンセルはインターネットでも可能です。マイページの「空き状況参照・予約」メニューからキャンセル処理してください。本予約登録済(利用料金支払い済)の部屋のキャンセルは、予約している地区センターへの電話・来館で受け付けます。
- ②利用日まで1週間を過ぎますと(利用日を含めた7日過ぎ)、インターネットでのキャンセルはできません。ご利用になる各地区センターに電話をしてください。  
なお、利用料金をお支払いいただいている場合は、返金は致しません。  
また仮予約の場合は利用料金を申し受けますのでご注意ください。

#### **(6)パスワードを忘れた場合**

- ①地区センターホームページの「マイページ」から「インターネット予約システム・トップページ」に入ります。
- ②「パスワードを忘れた方および変更希望の方はこちら」をクリック。
- ③団体IDと登録のメールアドレスを記載して送信。
- ④送られてくるメール内容に従いパスワードの再設定を行ってください。

#### **(7)メールアドレスを変更する場合**

- ①地区センターホームページの「マイページ」からIDとパスワードを入力してログイン。
- ②「団体情報編集」をクリック。
- ③メールアドレス「変更」(赤いボタン)をクリックして変更してください。

## **(8)パスワードを変更する場合**

- ①地区センターホームページの「マイページ」から ID とパスワードを入力してログイン。
- ②「団体情報編集」をクリック。
- ③画面下の「パスワードを変更する場合はこちら」から行ってください。

## **5 《インターネット以外での予約方法》**

### **(1)団体登録（3 《まずは団体登録を》 P2 を参照）**

- ①団体登録をして「団体 ID」を取得してください。
- ②団体登録は、お近くの地区センターにご来館いただき、受付で所定の登録用紙に必要事項を記入して手続きしてください。
- ③すでに団体登録されている団体は現在の団体 ID を使用できますので、改めての団体登録手続きは不要です。

### **(2) 2 か月先の部屋（翌々月分）を一括して抽選申込み**

来館または Fax による申込みとなります。（従来の電話による抽選申込の受付は原則無くなります。）

#### **来館で申込みをされる団体：**

##### **①抽選申込みの受付期間・方法**

予約希望月の3か月前の11日から2か月前の10日まで、いつでも抽選申込可能です。地区センター備え付けの所定の用紙に必要事項を記入して申し込んでください。

例えば4月中の部屋を予約する場合は、1月11日～2月10日の間でいつでも申込み可能です。申込内容の変更時には、申込みに使用した用紙を使用しますので抽選まで保管してください。

##### **②抽選申込数**

1団体につき地区センター毎に、第1回抽選、第2回抽選希望を各5回、合計10回まで申込みます。

##### **③部屋の抽選申込状況確認**

地区センターホームページの「部屋予約状況メニュー」で他団体の抽選申込状況を確認できますので、申込状況を確認しながらお申込みください。

##### **④抽選申込内容の変更**

抽選申込みの受付期間内であれば予約内容を何回でも変更できます。変更する場合は、申込に使用した申込用紙の修正箇所を二重線で消去・修正して受付に提出してください。

## **Fax で申込みをされる団体：**

### ①抽選申込みの受付期間・方法

予約希望月の2か月前の1～10日に、所定の用紙に必要事項を記入して申し込んでください。

例えば4月中の部屋を予約する場合は、2月1日～10日に予約受付を行います。

申込内容の変更時には、申込みに使用した用紙が必要となりますので抽選まで保管してください。

### ②抽選申込数

1団体につき地区センター毎に、第1回抽選、第2回抽選希望を各5回、合計10回まで申込みます。

### ③部屋の抽選申込状況確認

地区センターホームページの「部屋予約状況メニュー」で他団体の抽選申込状況を確認できますので、申込状況を確認しながらお申込みください。

### ④抽選申込内容の変更

抽選申込みの受付期間内であれば予約内容を何回でも変更できます。変更する場合は、申込みに使用した申込用紙の修正箇所を二重線で消去・修正してFaxしてください。

## **(3)抽選・抽選結果公開と利用料金のお支払い**

### ①抽選

各月10日で予約申込を締め切った後、15日にインターネットで申込まれた方と一緒に、部屋ごとにパソコン上で抽選を行います。抽選は、第1回抽選希望を優先して部屋毎に行い、空き部屋がある場合は、第2回抽選希望の抽選を行います。

### ②抽選結果公開

16日午前9時30分から登録されたメールアドレスに抽選結果を配信します。

また、地区センターホームページのマイページ内「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」の抽選対象月（左上の年月/緑の翌月ボタンで該当月を表示）、にて、当選の場合は該当の部屋の日時に○印がついています。（◎がついてる場合は、利用料をお支払い済みです。）

または、マイページの「利用履歴」にて当選の部屋は仮予約として表示されます。

なお、来館にて当落の確認もできます。

### ③当選回数

当選できる回数は、各地区センターとも各々月4回までです。なお、戸塚地区センターのレクホールは1回のみとなります。

### ④当選した部屋の利用料金のお支払い

抽選した月の月末の閉館1時間前（平日午後8時、日祝日は午後5時）までに利用する地区センターにお支払いください。なお、12月は27日までとなります。期限まで

にお支払いがない場合は、キャンセルとさせていただきます。やむを得ずお支払いが遅れる場合は、事前にご連絡ください。

#### **(4) 抽選で確定した部屋以外の仮予約（抽選後の抽選対象月の空き部屋の仮予約）**

- ①毎月17日午前9時30分からインターネットで受け付けます。
- ②18日午前9時30分以降はインターネットに加え、来館・電話にて先着順で受け付けます。
- ③抽選で規定回数（踊場地区センターは月4回）まで当選した団体はお申込みできません
- ④18日以降、インターネット、来館または電話で予約が可能ですが、来館・電話での申込みの場合は地区センターの職員・スタッフがシステムに入力しますので、予約が重なった場合はインターネットが優先になります。

#### **(5) 利用月の前月・当月、利用当日の予約・利用**

- ①利用月の前月及び当月に空き部屋の仮予約（例：6月の空き部屋を5月・6月に仮予約）をする場合は、利用回数に制限が無く予約可能となります。来館・電話にて先着順で予約を受け付けますが、インターネット予約と重なった場合はインターネットが優先になります。
- ②利用料金の支払い  
申込みから1週間以内にお支払いください。お支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。
- ③利用当日における空き部屋の利用  
利用日の当日に空き部屋がある場合は、1時間単位のご利用が可能です。  
インターネット・電話で空き状況をご確認後、来館の上、受付で利用手続きをお願いします。なお、団体登録していなくても利用が可能です。（※東戸塚地区センターは事前の団体登録が必要です。）

#### **(6) 予約のキャンセル**

- ①キャンセル（仮予約、本予約（料金支払い済））は予約している地区センターへの電話、来館で受け付けます。
- ②利用日を含め7日前からは利用料金を申し受けますのでご注意ください。

### **6 《注意事項》**

#### **(1) 抽選申込みはインターネットとその他（来館・Fax）の申込みの併用は不可**

2か月先の抽選申込みはインターネット申込みと来館・Fax 申込みの併用はできません。ただし、抽選後の空き部屋の仮予約はインターネット・来館・電話いずれでも申込みができます（Fax 申込みはできません）。詳細は各地区センターへお問合せ下さい。



## (2) 営利活動での利用は不可

地区センターは、営利活動に係る利用はできません。団体登録時に活動内容を確認させていただきます。状況により登録できない場合もございます。

また、団体登録後に不適切な利用があったときには、登録を取り消させていただくこともございます。ご不明な場合は、登録前にお問い合わせください。

## 7 《全体の流れ》

### (1) 団体登録

内容	月日	インターネットで予約	来館・Fax での予約
団体登録		<ul style="list-style-type: none"> <li>新規登録団体 地区センターに来館の上、団体名（12文字以内を準備 大文字小文字）を登録し、団体IDを取得してください。</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>登録済団体 パスワードを付与します。改めての登録手続きは必要ありません。</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>事前設定 付与された団体IDとパスワードを用いて「マイページ」にログイン後、「団体情報編集」から設定してください。 メールアドレス登録（2件まで） パスワードの変更（必要に応じて）</li> </ul>	
登録内容の変更		<ul style="list-style-type: none"> <li>団体番号及びパスワードを用いて「マイページ」ログイン後、「団体情報編集」から登録内容を変更してください。パスワード、メールアドレスの変更ができます。</li> <li>変更後に配信される確認メールで変更内容を確認してください。 (※パスワード、メールアドレス以外の変更は同右)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体登録された地区センターに来館の上、書類にて変更の手続きをしてください。</li> </ul>

パスワードを忘れた時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターホームページの「マイページ」から「インターネット予約システム・トップページ」に入り、「パスワードを忘れた方および変更希望の方はこちら」から行ってください</li> </ul>	
------------	---	--

**(2) 2 か月先(翌々月)の部屋の一括抽選申込み (例：2月に4月分を一括抽選申込み)**

内容	月日	インターネットで申込み	来館・Fax での申込み
抽選 申込	利用月の2か月前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1団体につき地区センター毎に、第1回抽選、第2回抽選希望を各5回、合計10回まで申込みます。</li> </ul>	
	1日 2日 ・ ・	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限 1日0時から10日の24時まで。</li> </ul>	申込期間 ① 来館：3か月前の11日から2か月前の10日閉館時間まで。 ② Fax：2か月前の1日～10日
	・ ・	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイページの抽選申込メニューからお申込みください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の用紙にご記入して来館で申込またはFAXでお送りください。</li> </ul>
抽選 申込 の変更	10日  2月1日 ～10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期間内は予約内容の変更は回数に制限なく可能です。</li> <li>マイページ内の「抽選申込」から変更してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来館、Faxで修正してください。</li> </ul>
抽選	15日  2月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用月のすべての抽選申込みをパソコン上で一括抽選します。</li> <li>・部屋ごとに第1回抽選→第2回抽選で順次抽選します。</li> <li>・当選規定回数：踊場地区センター4回、戸塚地区センター4回（レクホールは1回）、東戸塚地区センター4回、大正地区センターは4回 まで</li> </ul>	
結果 公開	当月 16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前9時30分からメールアドレスに抽選結果を配信します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前9時30分から原則、来館にて当落を確認してください。</li> </ul>
	2月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイページ内の「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」の抽選対象月（左上の年月/緑の翌月ボタンで該当月を表示）にて、または、マイページ内の「利用履歴」にて確認できます。</li> </ul>	
抽選 後の	当月 17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前9時30分からインターネットで先着順に受け付けます。</li> <li>・抽選で規定回数まで当選した団体は申し込みできません。</li> </ul>	

空部屋の予約	当月 18日	・17日に引き続き、インターネットで先着順に予約申込みできます。	・来館・電話で先着順に予約受付できます。
	2月18日	・他の方法による予約と重なった場合はインターネット予約が優先です。	
利用料金の支払い	当月 末日 まで	・抽選月末日の閉館 1 時間前までに利用する地区センターでお支払いください。末日が、平日の場合は午後 8 時、日祝日の場合は午後 5 時までをお願いします。12 月は 27 日を末日とみなします。	
	2月28日	・お支払いがない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。	
利用	翌々月 4月		

※当選した部屋をやむを得ずキャンセルする場合は17日午前9時30分から受付けます。  
それまではキャンセルをすることができませんのでご注意ください。

### (3) 利用月の前月・当月の空き部屋の仮予約（例：6月の空き部屋を5月或いは6月に仮予約）

内容	月日	インターネットで予約	来館・電話での予約
利用月の前月・当月の空部屋の仮予約	利用月前月・当月中	・利用回数に制限なく予約可能です。 ・他の方法による予約と重なった場合はインターネット予約が優先です。	
		・利用月の前月 1 日午前 0 時より、インターネットで先着順に受け付けます。	・利用月の前月 1 日（1 月は 5 日）午前 9 時より、来館・電話で先着順に受け付けます。
利用料金の支払い	申込 1 週間 以内	・申込 1 週間後（同一曜日）の閉館 1 時間前までに利用する地区センターでお支払いください。 ・平日は午後 8 時まで、日祝日は午後 5 時までとします。 ・1 週間以内にお支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。	
キャンセル		・仮予約のキャンセルはインターネットでも可能ですが、登録済(利用料金支払い済)の部屋のキャンセルは来館・電話のみで受け付けます。 ・利用日を含めた 8 日前（利用日の前の週の同一曜日）までにキャンセルした場合は利用料金を返金します。 ・利用日を含め 7 日前(前の週の同一曜日の翌日から)からは、利用料金を申し受けますのでご注意ください。	

#### 4) 利用日当日の空き部屋の利用

内容	月日	インターネット予約できません	来館・電話での予約
当日の空き部屋を利用	当日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1時間単位の利用が可能です。</li> <li>・ 空き状況を確認後、来館にて利用手続きをしてください。</li> <li>・ 団体登録をしていなくても利用できます。(東戸塚は事前の団体登録が必要です。)</li> </ul>	

### 8 《問合せ先》

【指定管理者】

公益社団法人とつか区民活動支援協会

TEL:045-865-3946 Fax:045-865-3949

HP <https://www.chiiki-support.jp>



【戸塚地区センター】

TEL:045-862-9314 Fax:045-862-9315

HP <https://totsuka.chiiki-support.jp>

休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)  
年末・年始(12月28日～1月4日)



【東戸塚地区センター】

TEL:045-825-1161 Fax:045-825-1162

HP <https://higashitotsuka.chiiki-support.jp>

休館日 毎月第2月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)  
年末・年始(12月28日～1月4日)



【大正地区センター】

TEL:045-852-4111 Fax:045-852-1541

HP <https://taisho.chiiki-support.jp>

休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)  
年末・年始(12月28日～1月4日)



【踊場地区センター】

TEL:045-866-0100 Fax:045-866-0101

HP <https://odoriba.chiiki-support.jp>

休館日 毎月第2月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)  
年末・年始(12月28日～1月4日)



【20201128】