

2019 年度第 4 回運営委員会議事録

踊場地区センター

- 開催日 : 2020 年 1 月 25 日 (土) 10:00~11:30
- 場 所 : 踊場地区センター 大会議室
- 出 席 : 委員長、副委員長 2 名、委員 18 名 (合計 21 名)
戸塚区役所地域振興課 係長 1 名、職員 1 名
踊場地区センター : 館長、副館長 2 名
- 資 料 : 2019 年度第 4 回 踊場地区センター運営委員会 次第
踊場地区センター利用状況
予算の主な科目の進捗状況について
令和元年度 苦情対応状況報告
第 16 回 踊場地区センターまつり 二つ折りパンフ(案)
部屋のインターネット予約 (全体の流れ)
部屋利用申込にインターネット受付を導入することによる利用者のメリット

I 開会

II 委員長挨拶

地区センターまつり直前の委員会となりますので、次第の順番を変えて議題 2・3・4 を先に取り上げ、その後にはまつりについて時間をかけて話し合いたいと思いますので、よろしくお願いいたします。

III 議題

1. 利用状況について
2. 予算の主な科目の進捗状況について
3. 利用者のご意見への回答について

(1~3 について資料に沿って概要説明)

今年度の利用人数につきましては約 18 万人の見込みです。体育室の個人利用は、最初はお客様同士のトラブルもありましたが、ルール化し、落ち着いてきたところ
です。

【質疑応答】

意見：支出については、概算で予算の75%となっていますので、順当に進捗していると思います。

4. 踊場地区センターまつりについて

(資料に沿って概要説明、意見交換)

「依頼状況など」「部屋別一覧」

- ・カレーライスを担当が平和台となっているのは誤りで、平台女性部に訂正。
- ・お餅の数量は600となっていますが、700に訂正。

「全体の流れ」

- ・今年のオープニングは、テープカットでにぎやかにとり行います。
- ・感謝会にぜひご参加ください。
- ・例年、物販がバラバラにスタートしていたので、今年はクラッカーを合図に販売開始とします。
- ・パンフレット配付はボランティアの中学生にお願いします。
- ・まかないの昼食は、11時から13時30分までに食べるようにお願いします。
- ・借用品の搬入・搬出は、往きは積み込む人が現地集合し、帰りは車が1台同行します。
- ・くみさわハイツからお借りするテントは、重りも一緒に借り受けます。
- ・雨天の場合のテントは、どこかで乾かさないとカビが生えるので、今回は各々戻した先で乾かしていただくようお願いします。
- ・まつり当日のお金の取り扱いは、釣銭は担当者が定期的に各コーナーを回ります。各コーナーの会計担当者は固定することとします。
- ・まつり前日の料理室の割り当ては、朝～13時は豚汁、13時30分～お餅、17時～カレーとなります。まつり当日はフランクフルトも料理室を使うので、調理台は割り当てに従って使っていただきます。
- ・ボランティアは、1月24日現在150～160人申し出ていただいていますので、まつり当日は200人を見込んでおきます。
- ・PTAボランティアの人数と配置についてはほぼ決まっていますので、後からお知らせします。

- ・ 飲食関連のボランティアはエプロンと三角巾を各自持参してもらい、マスクと手袋は地区センター側で用意します。
- ・ 地区センターから貸し出しするビブス（オレンジ色）の他に、北汲沢地区連合は緑色のジャンパー、踊場地区は黄色のジャンパーを着用します。

「二つ折りパンフレット（案）」

- ・ スタンプは来場者本人が押すのではなく、その場にいる担当者が押します。
- ・ お餅はその場で食べていただくことを前提としているので、持ち帰り用の袋を要求されても「無い」ということで対応していただいて結構です。
- ・ 「当日参加の店舗・団体・学校の紹介」に PTA が抜けてしまっているので、「近隣学校・PTA/〇〇小学校、〇〇中学校、〇〇高校」のようにまとめてみます。また、「区役所」に、「福祉保健課」を追加します。
- ・ 抽選券の応募時間は、12 時 30 分～13 時 30 分とします。
- ・ 駐輪場の移動の件は、入口外に案内看板を出します。
- ・ 会場案内図の「お食事スペース」に記載されている「駐輪場」という表記は削除します。同様に館外の物販コーナーに記載されている「駐車場」という表記も削除します。
- ・ 赤色の文字は、もっと大きくします。
- ・ マイ箸、マイバッグ持参の旨は、各町内会の掲示板に貼っていただきます。
- ・ ソーラン節は、10 時 06 分のバス到着予定時刻前にとり行います。
- ・ フォトモザイクアートは区役所地域振興課係長が撮影し、横浜市のオリンピック向けイベントで使用する予定です。
- ・ 「本部」という文字が小さいので、もっと大きくします。また、「受付は？」と聞かれた場合は、委員全員が受付対応できるようにお願いします。
- ・ まつり当日の運営は、委員の皆さん全員が主催者という意識で対応をよろしくお願いします。

5. 部屋のインターネット予約について

前回お配りしている資料をご覧ください、ご意見をお持ちでしたらお聞かせいただきたいと思います。

早ければ 2・3 月に説明会を実施し、7 月利用分から（来館申込は 4 月から、インターネット申込は 5 月から）受付開始と考えていますが、まずは地区センターまつりが終わってから、次回 3 月 7 日に集中審議することとします。

6. その他

(館長より) 「とつかアカペラコンテスト」についてご案内。

(谷矢部池公園愛護会より) イベントのご案内。

(地域振興課長より) 今回の資料では、区役所に提出する書式にのっとりしているため「苦情対応状況報告」となっていますが、苦情だけというわけではありませんので、次回から言葉を変えていただいて良いと思います。

次回運営委員会 3月7日(土) 午前10時～開催

以上